

## **MUSTER-Stellenbeschreibung für Spielausschuss\***

### **Stellenbezeichnung**

**Spielausschussvorsitzender/-mitglied**

### **Aufgabenbeschreibung**

- Koordination und Organisation des Spielbetriebs der 1. und 2. Mannschaft
- Abwicklung des Passwesens
- Bindeglied zwischen Trainern und Spielern
- Anwerbung und Verhandlungsführung neuer Spieler/Trainer
- Durchführung/Ansprache der Mannschaftssitzungen
- Organisation/Koordination von Mannschaftsfesten bzw. Dienstzeiten der Spieler
- Schiedsrichtergewinnung/-betreuung
- Verwaltung und Pflege der technischen Ausrüstung (→ in Verbindung mit dem Zeugwart)

### **Persönliche und fachliche Anforderungen**

#### Persönlich

- Kommunikationsstärke
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungsstärke
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Organisatorisches Geschick
- Entscheidungsfreudig
- Strukturiertes Arbeiten

#### Fachlich

- Grundkenntnisse im Fußball
- EDV-Kenntnisse (insbesondere der DFBnet-Anwendungen)

### **Einsatzorte**

- Vereinsgelände/-clubhaus und Home Office
- externe Termine (z.B. Staffelsitzungen, Auswärtsspiele)

### **Zeitaufwand**

- während der Saison: mehrere Stunden an mehreren Tagen pro Woche (z.B. Trainingsabende, Spieltage); außerhalb der Saison: Spielerverhandlungen, Prämienregelungen treffen

### **Zusammenarbeit mit...**

- Vorstand
- Trainer, Übungs- und Jugendleiter samt Spieler
- Schiedsrichter
- Platzwart/Zeugwart
- Fachverband

### **Rahmenbedingungen der Stelle (*muss jeder Verein für sich entscheiden!*)**

- Ehrenamtszuschale gem. § 3, Nr. 26 des deutschen Einkommensteuergesetzes
- Aufwendersersatz für Fahrtkosten, Telekommunikationskosten
- Übernahme der Kosten für Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen

### **Hilfestellung**

- folgende Personen stehen bei Rückfragen gerne zur Verfügung...

\* Diese Stellenbeschreibung ist lediglich als Muster anzusehen. Jeder Verein sollte individuell entscheiden, welche Inhalte für sich passen bzw. welche erweitert werden müssen.

Quelle: bfv-Führungskräften-Seminare 2012 und 2013